

Referat af bestyrelsesmøde
Tirsdag den 10. september 2024, kl. 18.30 – 20.00
Mødelokale i UKC

Deltagere:

Emma Bukic Christensen	Elevrepræsentant	Valg dec. 25
René Broby Jensen	Medarbejderrepræsentant	Valg feb. 24
Line Danner	Skolebestyrelsens repræsentant	Valg feb. 24
Jacob Heide Madsen (u. stemmeret)	Musikskoleleder	
Vivi Svane (u. stemmeret)	Sekretær for bestyrelsen	

Afbud:

Maria Schou Petersen	Bestyrelsesformand/forældrerep.	Valg feb. 24
Anita Jones	Forældrerepræsentant	Valg dec. 25
Troels Jakobsen	Medarbejderrepræsentant	Valg aug. 25

Fravær u. afbud

Solvej Westerlund Clausen	Elevrepræsentant	Valg feb. 24
---------------------------	------------------	--------------

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering om valg af medarbejderrepræsentant
3. Kommende valg til bestyrelsen. Forslag til håndtering af dette drøftes
4. Depot og frasalg. Orientering v. Jacob
5. Budgethøring. Punktet drøftes kun i tilfælde af yderligere info fra forvaltningen forud for mødet.
6. Vores ønske om egne fysiske rammer
7. Nyt fra Administrationen
 - Generel status v. Jacob
 - Talentlinje – punkt til beslutning
8. Nyt fra forpersonen samt bestyrelsesmedlemmer
9. Eventuelt

Referat

Ad. 1. **Godkendelse af dagsorden**

Godkendt

Ad.2. **Orientering om valg af medarbejderrepræsentant**

René, medarbejderrepræsentant har været på valg og er blevet valgt pr. aug. 2024-26.

Ad.3. **Kommende valg til bestyrelsen. Forslag til håndtering af dette drøftes**

Formand Maria er på valg og Elevrepræsentant Solvej er på valg. Vi påregner at lave en valghandling ved en af koncerterne i december. Punktet kommer på til næste møde den 14.11.24 i forhold til, hvad vi gør.

Ad.4. **Depot og frasalg - Orientering v. Jacob**

Punktet udskydes.

Ad.5. **Budgethøring. Punktet drøftes kun i tilfælde af yderligere info fra forvaltningen forud for mødet.**

Materiale blev udsendt til bestyrelsen i fredag den 6.9.24, ved gennemsyn er der ingen budgetmæssige konsekvenser som vedrører os. Der er ikke nogen tilstedeværende der har bemærkninger til materialet. Punktet giver ikke anledning til videre behandling.

Ad.6. **Vores ønske om egne fysiske rammer**

Vi skal forsat arbejde på at opnå bedre fysiske rammer for Musik- og Billedskolen. Line opfordrer bestyrelsen til at medvirke og indgå i processen. Punktet sættes på dagsordenen til næste møde den 14.11.24, hvor suppleanterne inviteres med til mødet.

Ad.7. **Nyt fra Administrationen**

- **Generel status v. Jacob**

det ser rigtig fornuftigt ud med elevtallet som er steget med ca. 20 elever siden vi sluttede inden sommerferien. Lige nu er der ca. 470 akt. elever i skolen. Siden sommerferien har vi starter hold på 3 nye lokaliteter, Musereden, Skolen ved Havet og Basen.

- **Talentlinje – punkt til beslutning**

På baggrund af drøftelser blandt medarbejderne og ligeledes forudgående drøftelser i bestyrelsen og MED udvalget sættes nedenstående model til afstemning. Bestyrelsen opfordres til at punktet tages til efterretning. Punktet effektueres først på et senere tidspunkt og afhænger i sidste ende af skolens økonomi og endelig politisk beslutning.

Aktuel pakkeløsning:

Solo 40 – 7900 kr.

Sammenspil/band eller kammermusik 60 – 310 kr. (1650 kr. fuld pris)

Teori og høre lærer 60 – 310 kr. (1650 kr. fuld pris)

Dertil obligatoriske koncerter, som eleverne selv er med til at planlægge.

Pakkepris: 11.200 kr. (fuld pris) 8520 kr. (med normal rabat). 7412,50 kr.



(13% rabat).
Talentlinjeansvarlig 3 x 36 timer.

Bestyrelsen bakker op om ovenstående forslag. Formand Maria har godkendt forslaget pr. tlf. i fredags den 6.9.24

Jacob orienterer om, at vi arbejder videre med forslaget, men under forudsætning af at økonomi og ressourcer kan løfte det, og i sidste ende er det byrådet der skal tage beslutning i forhold til takstbladet.

Ad.8. **Nyt fra forpersonen samt bestyrelsesmedlemmer**
Intet nyt

Ad.9. **Eventuelt**
Ingen bemærkninger